



**C**entrale  
**U**nica di  
**C**ommittenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it  
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi  
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830  
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

**per conto dell'Unione Montana Alta Val Nure (PC)**

# **DISCIPLINARE**

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LET. B) DEL  
D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "GIROGIROTONDO" SITO IN PONTE DELL'OLIO  
(PC), PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE AL 31/07/2024  
CIG 7562008E66**

## **ATTENZIONE PREMESSA IMPORTANTE**

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse (Allegato 1), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte. La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", finalizzata all'affidamento in concessione del "SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "GIROGIROTONDO" SITO IN PONTE DELL'OLIO (PC) PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE AL 31/07/2024" da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore del soggetto che avrà rappresentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

**Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.**

## **Premesse**

Il presente Disciplinare di gara, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Avviso relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Unione Montana Alta Val Nure (PC) (nel prosieguo, anche Unione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara per l'affidamento in concessione del *Servizio di gestione del nido d'Infanzia "GIROGIROTONDO" sito in Ponte dell'Olio (PC) per il periodo dalla data di attivazione al 31/07/2024* come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto (di seguito, per brevità, CSA) e documenti a questo allegati.

L'Unione, con determinazione a contrattare n. 168 del 19/07/2018 proprio Responsabile del Servizio Sociale, ha disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stessa Unione e dalla Provincia di Piacenza in data 14/06/2017 (N. 530 scritture private della Provincia di Piacenza Prot. 14377).

La presente concessione è aggiudicata conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "*Codice dei contratti pubblici*" (nel prosieguo, anche Codice) come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56, e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati ad esso allegati, dall'Avviso per la Manifestazione di Interesse e dal presente Disciplinare di gara.

## **Publicità**

La documentazione di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dai siti internet:

- [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione "Centrale Unica di Committenza" – Bandi, Avvisi ed Esiti;
- [www.unionealtavallnure.it](http://www.unionealtavallnure.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di gara e contratti".

**Luogo di svolgimento del servizio:** Comune di Ponte dell'Olio (PC).

**CIG:** 7562008E66

## **Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto (Allegato A) ex art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016
- Avviso per la manifestazione di interesse (Allegato 1)
- Disciplinare di gara (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'appalto (Allegato 3)

- Modulo domanda di partecipazione (Allegato 4)
- Modulo D.G.U.E. (Documento di gara Unico Europeo) (Allegato 5)
- Modulo offerta economica (Allegato 6)
- D.U.V.R.I. (Allegato 7)
- Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 8)
- Prospetto economico di verifica degli equilibri economici e finanziari (Allegato 9);
- Modulo Verbale sopralluogo (Allegato 10)
- Piano Economico Finanziario (Allegato 11)
- Relazione Tecnica (Allegato 12)
- Computo metrico (Allegato 13)
- Planimetria Tav. 01 (Allegato 14)

### **RUP e Responsabile della Fase di Affidamento (RFA)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure (PC), tel. 0523/911376 – Pec: info@pec.unionealtavalnure.it, il Direttore dell'esecuzione del contratto è lo stesso RUP.

Il Responsabile della Fase di Affidamento è la Dott.ssa Elena Malchiodi, Responsabile della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it) o, in sostituzione, il Dott. Francesco Cacciatore, Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza tel. 0523/795435 e-mail: francesco.cacciatore@provincia.pc.it.

## **1) Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**1.1. Oggetto:** La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia "Girogirotondo" sito in Ponte dell'Olio (PC) per il periodo dalla data di attivazione al 31/07/2024, dettagliato nel CSA ed altri documenti ad esso allegati. Tale servizio è identificato come segue:

<b>Denominazione</b>	<b>Riferimento CPV</b>
Servizi di istruzione prescolastica	80110000-8

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, si precisa che non sono previste prestazioni secondarie.

**1.2. Lotti:** La concessione non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

**1.3. Durata:** la concessione ha durata presunta di sei anni, ferme restando le sospensioni del servizio previste dal regolamento del servizio dell'Ente, con decorrenza dalla data di stipula del contratto

ovvero, se precedente, di attivazione del servizio prevista per il 1 settembre 2018 e scadenza certa al 31 luglio 2024. Pertanto, a prescindere dalla data di stipula del contratto, ovvero di attivazione del servizio, la concessione scadrà il 31/07/2024. Su richiesta dell'Unione, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

**1.4. Importo:** ai fini di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, ed ai sensi dell'art.167 del medesimo decreto, il valore stimato della concessione del servizio in questione, corrispondente al flusso presunto dei corrispettivi pagati dagli utenti, ai contributi regionali ed altre entrate come meglio illustrato nel Prospetto economico di verifica degli equilibri economici e finanziari (Allegato 9), ammonta ad € 183.340,00 (I.V.A. esclusa) su base annuale e quindi a complessivi 1.100.040,00 (oltre IVA 5%), per l'intera durata della concessione, ossia per sei anni.

**1.5. Base d'asta:** l'importo unitario a base d'asta è pari ad € 720,00 (euro settecentoventi/00). Tale valore riferito ad ogni singolo bambino, iscritto e frequentante, è da intendersi quale corrispettivo unitario mensile omnicomprensivo e remunerativo di tutti i servizi previsti nel capitolato speciale (Allegato 3), depurato dello sconto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

**1.6. Costi della manodopera (art. 23 c. 16 D.Lgs. 50/2016)**

Per calcolare l'importo a base d'asta di cui sopra, l'Unione ha stimato costi della manodopera per una somma complessiva pari ad € 119.276,30 (su base annuale) IVA esclusa e in € 715.657,80 (su base contrattuale), determinati con riguardo alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, così come da C.C.N.L. - Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Nella tabella sottostante viene data evidenza di detto calcolo basato sulla situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente.

LIVELLO	N. DIPENDENTI	ORE SETT.LI	TIPO CONTRATTO	COSTO ORARIO TABELLA MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	COSTO MANODOPERA	COSTO MANODOPERA (11 MESI)	COSTO SU BASE CONTRATTUALE 6 ANNI
D1	2	36	T.I.	€ 20,49	€ 1.475,28	€ 64.912,32	€ 389.473,92
D1	1	26	T.D.	€ 20,49	€ 532,74	€ 23.440,56	€ 140.643,36
D1	1	3,5	T.I.	€ 20,49	€ 71,72	€ 3.155,46	€ 18.932,76
A2	1	23	T.I.	€ 16,99	€ 390,77	€ 17.193,88	€ 103.163,28
F1	1	8	T.I.	€ 30,04	€ 240,32	€ 10.574,08	€ 63.444,48
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.710,83</b>	<b>€ 119.276,30</b>	<b>€ 715.657,80</b>

**1.7. Clausola sociale:** Ai sensi dell'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro

qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

**1.8. Finanziamenti:** La concessione è finanziata, oltreché dalle rette pagate dagli utenti, da contributi regionali e, in parte residuale, da fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Unione.

**1.9. Prezzi:** l'importo unitario a bambino che risulterà dall'aggiudicazione della procedura e resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

**1.10. Pagamenti:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della concessione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**1.11. Sopralluogo obbligatorio:**

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso i locali dell'immobile sito a Ponte dell'Olio (PC) in Via G. Rossi - n. 1, per la presa visione dei locali del nido ai fini di una corretta formulazione dell'offerta.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.**

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale dell'Unione e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione Alta Val Nure, (Pec : info@pec.unionealtavalnure.it) o suo delegato Dott.ssa Elisa Bolzoni Assistente Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, dovrà essere inviata nel periodo compreso dal 13 al 31 agosto 2018.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'allegato 10, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al successivo paragrafo 15.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **2) Soggetti ammessi alla gara**

**2.1** Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

**Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.**

**2.3.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

**2.4.** Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

## **3. Condizioni di partecipazione**

**3.1.** **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia

e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

**3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

**3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 15.3. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

#### **5. Presa visione della documentazione di gara**

5.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione della Manifestazione di interesse *sul sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti*, nonché sul sito internet dell'Unione Montana Alta Val Nure: [www.unionealtavalnure.it](http://www.unionealtavalnure.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di gara e contratti".

#### **6. Chiarimenti**

6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti



da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata entro il 7 settembre ore 12:00 (**sesto giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte):

➤ per chiarimenti di natura amministrativa:

[provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it) c.a. dott. ssa Elena Malchiodi

➤ per chiarimenti di natura tecnica:

[info@pec.unionealtavalnure.it](mailto:info@pec.unionealtavalnure.it) c.a. dott.ssa Sabina Barabaschi.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di concessione, verranno fornite entro il terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della CUC Provincia di Piacenza [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet dell'Unione Alta Val Nure: - Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio**

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE) di cui al successivo paragrafo 14:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla CUC Provincia di Piacenza per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

#### **7.7. Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la CUC della Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della PEC o, in assenza, del fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al **mancato utilizzo del soccorso istruttorio**" (...)* omissis.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **8. Comunicazioni**

- 8.1. Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli

scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Fase di Affidamento (RFA); diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subconcessione**

Stante la natura dell'oggetto della concessione, per quanto disposto nel Capitolato Speciale di appalto non è consentito affidare in subconcessione le prestazioni oggetto del contratto.

## **10. Ulteriori disposizioni**

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.
- 10.2. È facoltà della CUC Provincia di Piacenza di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà dell'Unione Montana Alta Val Nure di non stipulare il contratto di concessione.
- 10.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC Provincia di Piacenza, d'intesa con l'Unione Montana Alta Val Nure, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 10.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o l'Unione Montana Alta Val Nure potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o l'Unione Montana Alta Val Nure e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

- 10.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 10 lettera a) del medesimo articolo.
- 10.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Unione Montana Alta Val Nure provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 10.8. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base e precisamente ad **€ 22.000,80 (euro ventiduemila/80)**.
- 11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".
  - b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza (IBAN IT33H0623012601000030718008), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale **"Garanzia provvisoria per la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia "GIROGIROTONDO" sito in Ponte dell'Olio (PC) "** essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la CUC dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario;
  - c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli

intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

11.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Provincia.

11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;
- b) essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

#### **Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

- 11.5. avere come beneficiario **la CUC della Provincia di Piacenza** ed avere la seguente causale: **"Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza: garanzia provvisoria relativa alla concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia "GIROGIROTONDO" sito in Ponte dell'Olio (PC)".**
- 11.6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC o dell'Unione, la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 11.7. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 11.8. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 11.9. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
  - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore della CUC o dell'Unione, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
- 11.10. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93,

comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

11.11. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.12. L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

11.13. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE:** la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, nonché la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore di cui ai paragrafi 11.3 e 11.9, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice a condizione, tuttavia, che la garanzia e l'impegno del fideiussore siano stati già costituiti alla data di presentazione dell'offerta e che decorrano da tale data.

## 12. Pagamento in favore dell'Autorità

12.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla

legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 140,00** (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21/12/2016.

12.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

12.3. **ATTENZIONE:** La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12.4. In caso di mancata sanatoria, la CUC procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

### **13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

1. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

➤ **Capacità economica e finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)

1. Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, aver conseguito un **fatturato medio annuo nell'ultimo triennio almeno pari ad Euro 1.000.000,00** (IVA esclusa).

➤ **Capacità tecnica e professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

1. Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:



- a) aver svolto, con buon esito, per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara **per un importo complessivo almeno pari ad Euro 500.000,00** (IVA esclusa);
- b) aver svolto, con buon esito, per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, **almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara di importo annuo non inferiore ad Euro 200.000,00** (IVA esclusa);

Si precisa che:

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice:

- mediante produzione di certificati rilasciati dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore (con buon esito) dei servizi dichiarati – con indicazione dei relativi importi, date (periodi) CIG (se committente pubblico), indirizzo pec dell'ufficio di riferimento (settore, servizio ecct...).

**Nota bene:**

- Per ultimo triennio s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.
- Per servizi analoghi, si intendono esclusivamente i servizi di gestione di nidi d'infanzia (assistenza all'infanzia 3 – 36 mesi).

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, e di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

13.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

13.4.1. il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

13.4.2. il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato medio annuo nell'ultimo triennio), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle

imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;

13.4.3. il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi identici), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete: lettera a) nel suo complesso, lettera b) deve essere posseduto dall'impresa mandataria/capogruppo;

13.5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

13.5.1. il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA), deve essere posseduto sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici;

13.5.2. il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato medio annuo nell'ultimo triennio) ed il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi analoghi), devono essere posseduti:

- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio;
- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili): direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto;

13.6. In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice;

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di non ammissione alla gara**, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via pec, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 settembre 2018** esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Ufficio Archivio e Protocollo**, c.so Garibaldi, n. 50 – 29121 PIACENZA. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dei giorni di lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
- 14.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Piacenza ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 14.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
- 14.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec e numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura **“CUC PROVINCIA DI PIACENZA: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “GIROGIROTONDO” SITO A PONTE DELL’OLIO (PC) PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE E FINO AL 31/07/2024 UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE - CIG 7562008E66”** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **“NON APRIRE”**
- 14.6. Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse e sigillate, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
1. **“A - Documentazione amministrativa”;**
  2. **“B - Offerta tecnica”;**
  3. **“C - Offerta economica”.**
- 14.7. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.
- 14.8. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa nonché dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- 14.9. Si invitano gli operatori economici concorrenti:
1. a non usare la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato

nel precedente paragrafo 14.1. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli oo.ee. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;

2. a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagiata la disamina.

## **15. Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”**

Nella busta “A - **Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) DGUE (**Allegato 5**), domanda di partecipazione (**Allegato 4**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ovvero in caso di avvalimento (**Allegato 8**);
- II) stampa del PASSOE;
- III) Attestazione versamento contributo ANAC;
- IV) garanzia provvisoria;
- V) dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto.

15.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta resa legale mediante apposizione sul modulo del bollo da Euro 16,00 secondo l’Allegato 4 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all’originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

- 15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- 15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di

soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

#### **ATTENZIONE:**

15.1.3. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

1. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
3. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
4. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché della clausola per cui, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016, se si verificasse un cambio di gestione della concessione, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, secondo quanto previsto all'art. 8

(lettera f)) del capitolato speciale relativo alla presente concessione;

- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di concessione e in tutti gli altri elaborati di gara;
7. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
8. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
9. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
10. la posizione in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383 e successive modifiche;
11. la modalità di partecipazione alla gara (in proprio ovvero in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio da costituire o già costituiti);
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
13. di impegnarsi a rispettare puntualmente in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. l'impegno ad assumere prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori dell'appaltatore uscente già adibiti al servizio, quali soci lavoratori o dipendenti;
15. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono

informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....  
..... e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....  
..... e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo **costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.**

16. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
17. di aver preso visione dei punti 6 "**CHIARIMENTI**", 8 "**COMUNICAZIONI**" e 19 "**OPERAZIONI DI GARA**" del Disciplinare di gara e di impegnarsi a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: "Centrale Unica di Committenza", Sottosezione "Bandi, avvisi ed esiti", link: [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php), nonché il sito internet dell'Unione Montana Alta Val Nure: [www.unionealtavalnure.it](http://www.unionealtavalnure.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di gara e contratti";
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'operatore economico concorrente, ad integrazione del DGUE documento di gara unico europeo, dovrà inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

**15.2. ATTENZIONE: in caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria (anche se appartenente al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata) si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva, le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione della presente concessione **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale**. Dal contratto deve risultare che discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli **di cui all'Allegato 8**, come parte integrante e sostanziale.



- 15.3. Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione dovrà essere necessariamente sanata su richiesta della Stazione Appaltante.**

E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria (in caso di Avvalimento) e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

In caso di RTI o Consorzi Ordinari costituendi, il PASSOE dovrà essere stampato e sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

- 15.4. Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.
- 15.5. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato articolo.
- 15.6. Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può fare parte integrante del contenuto di detta fideiussione.
- 15.7. **Documento di Gara Unico Europeo:**

**N.B. Il DGUE deve essere fornito in formato elettronico, sottoscritto digitalmente e inserito nella "busta A" su supporto digitale (ad es. chiavetta USB). Unitamente al DGUE in formato elettronico dovrà essere inserito il DGUE stesso anche in copia cartacea.**

15.7.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:

- a. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
- c. le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice ed è

indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

15.7.2. le parti del DGUE che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>.

15.7.3. Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II<sup>^</sup> Sezioni A e B, III<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;
- c. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
  - in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
  - in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;
  - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
  - *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
  - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II<sup>^</sup> del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

- d. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i **soggetti** di cui al precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**ATTENZIONE**: in caso di incorporazione, fusione societaria o

cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II^ del DGUE.

- e. in caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II^, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^, Sezioni A e B, della Parte III^ e dalla Parte VI^, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
  - la documentazione di cui alle lettere c. d. del presente paragrafo3.

Il DGUE deve essere fornito **sempre nelle forme indicate al punto 15.7**. Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 5.

15.7.4. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di concessione.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

15.8. **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.9. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**15.10. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**15.11. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**15.12. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**15.13. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**15.14. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

**(o, in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - d. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - e. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - f. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## **16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"**

**16.1. La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**16.1.1. PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO**, consistente in **una relazione** che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti **criteri e sub-criteri di valutazione**

A) Parte educativa ed organizzativa	Sub-punteggi	Fino ad un massimo di 25 punti	PUNTI 25
A1) Metodologia proposta ed obiettivi educativi	Fino ad un massimo di 5 punti		
A2) Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico/didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione forme di gestione dei bambini diversamente abili)	Fino ad un massimo 10 punti		
A3) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	Fino ad un massimo 4 punti		
A4) Modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	Fino ad un massimo 2 punti		
A5) Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (risorse di cui il gruppo di lavoro si avvale, coordinamento pedagogico)	Fino ad un massimo 4 punti		
B) Gestione del personale all'interno del servizio:	sub-punteggi	Fino ad un massimo di 15 punti	PUNTI 15
B1) struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico)	Fino ad un massimo 5		
B2) Modalità e tempi di sostituzione del personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizzazione</b> delle sostituzioni del personale che evidenzia le caratteristiche di prontezza e impegno al compito.</li> <li>• <b>Tempistica di sostituzione:</b></li> </ul>	Fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:  fino ad un massimo di 6 punti  fino ad un massimo di 4 punti:  entro l'ingresso in turno: 4 punti entro le 3 ore: 1 punto oltre le 12 ore: punti 0		
C) Gestione organizzativa	Sub - punteggio	Fino ad un massimo di 5 punti	PUNTI 5
C1) Metodologia e strumenti adottati per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato. al fine di prevenire situazione di rischio per i dipendenti e conseguentemente per l'utenza con cui questi ultimi operano".	Fino ad un massimo 3		

C2) Sistema di auto-valutazione (illustrazione del sistema di auto valutazione generale del servizio, nonché dei processi educativi che si svolgono al suo interno, modalità, tempi e strumenti di valutazione e relativa modulistica)	Fino ad un massimo 2		
<b>D) Certificazione di qualità</b>	<b>Sub - punteggio</b>	<b>Fino ad un massimo di 3 punti</b>	<b>PUNTI 3</b>
D1) Certificazione di qualità specifica del settore infanzia/educativo	2 punti		
D2) Certificazione di qualità non specifica del settore infanzia/educativo	1 punto		
<b>E) Proposte di promozione e qualificazione del servizio</b>	<b>Sub - punteggio</b>	<b>Fino ad un massimo di 2 punti</b>	<b>PUNTI 2</b>
E1) Progetto di marketing e comunicazione: relativamente al elemento tecnico di valutazione il concorrente deve redigere relazione contenente il piano di realizzazione, in accordo con il Servizio Sociale per la redazione di opuscoli, campagne mirate per la promozione del nido, open day e incontri tematici, realizzazione di brochure volti a promuovere l'attività svolta all'interno del nido.	Fino ad un massimo 1 punto		
E2) Sviluppo e ampliamento dell'attività: Studio/progetto di integrazione e/o implementazione di una rete di servizi all'infanzia nell'ambito dell'Unione Alta Val Nure per l'ottimizzazione delle risorse e dei servizi esistenti e/o di nuova realizzazione.	Fino ad un massimo 1 punto		
<b>F) Opere di manutenzione straordinaria pari ad € 18.753,55 (vedasi progetto elaborato dal Comune di Ponte dell'Olio (PC), completo di computo metrico estimativo e cronoprogramma delle fasi attuative - allegato .....</b>		<b>Fino ad un massimo 30 punti così suddivisi</b>	<b>PUNTI 30</b>
SI	30 punti		
NO	0 punti		
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

**ATTENZIONE:**

- a) il progetto deve essere predisposto in n. 3 copie cartacee (1 originale + due ulteriori copie) e n. 1 supporto digitale in formato pdf e word; la mancanza della relazione **in originale** in formato "cartaceo" determina l'esclusione dalla gara, mentre la mancanza della relazione su supporto digitale, nonché la mancanza delle due copie cartacee aggiuntive, non è da intendersi a pena di esclusione. Tuttavia, poiché la relazione in formato digitale è funzionale alla verifica dei limiti dimensionali prescritti al successivo punto b), in caso di mancanza di detto supporto digitale, l'operatore economico verrà invitato ad inviarla entro 2 giorni dalla richiesta. In caso di mancato

adempimento nei termini prescritti, l'operatore economico medesimo sarà escluso dalla gara;

- b) la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 20 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 11, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.
- c) ad eccezione di quanto sottolineato alla precedente lett. b), cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.
- d) per il punto F l'operatore economico deve indicare se prevede o meno la realizzazione a proprio carico delle opere di manutenzione straordinaria descritte nel progetto elaborato dal Comune di Ponte dell'Olio

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

## 17. **Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

17.1. **Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il Modello di cui all'Allegato 6, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:**

- a) il ribasso percentuale che il concorrente offre di applicare sul costo mensile per ogni utente a tempo pieno corrispondente al valore posto a base d'asta (euro 720,00), espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa.
- b) la stima dei costi aziendali (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- c) il costo della manodopera impiegata nella presente concessione di servizio sia su base annuale che su base contrattuale, ossia per l'intera durata della concessione

**ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola



superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

17.2. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

17.3. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17.4. **GIUSTIFICAZIONI:** Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, **SI INVITANO** i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, le spiegazioni sul ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "SPIEGAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte risultate o ritenute anormalmente basse.

## 18. Criterio di aggiudicazione

18.1. Il presente affidamento è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui ai successivi paragrafi, saranno invece svolte dal Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) indicato nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

**18.3. Valutazione offerte tecniche:** alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **80 punti su 100** che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di gestione del Servizio" di cui al precedente paragrafo. In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

<b>A) Parte educativa ed organizzativa</b>	<b>Fino ad un massimo di 25 punti</b>
A1) Metodologia proposta ed obiettivi educativi	Fino ad un massimo di 5 punti
A2) Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico/didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione forme di gestione dei bambini diversamente abili)	Fino ad un massimo 10 punti

A3) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	Fino ad un massimo 4 punti
A4) Modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	Fino ad un massimo 2 punti
A5) Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (risorse di cui il gruppo di lavoro si avvale, coordinamento pedagogico)	Fino ad un massimo 4 punti
<b>B) Gestione del personale all'interno del servizio:</b>	<b>Fino ad un massimo di 15 punti</b>
B1) struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico)	Fino ad un massimo 5
B2) Modalità e tempi di sostituzione del personale:  <i>Organizzazione delle sostituzioni del personale che evidenzia le caratteristiche di prontezza e impegno al compito</i>  <i>tempistica di sostituzione:</i>	Fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:  Fino ad un massimo di 6 punti  Fino ad un massimo di 4 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• entro l'ingresso in turno: 4 punti</li> <li>• entro le 3 ore: 1 punto</li> <li>• entro le 12 ore: 0 punti</li> </ul>
<b>C) Gestione organizzati</b>	<b>Fino ad un massimo di 5 punti</b>
C1) Metodologia e strumenti adottati per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato. al fine di prevenire situazione di rischio per i dipendenti e conseguentemente per l'utenza con cui quest'ultimi operano	Fino ad un massimo 3
C2) Sistema di auto-valutazione (illustrazione del sistema di auto valutazione generale del servizio, nonché dei processi educativi che si svolgono al suo interno, modalità, tempi e strumenti di valutazione e relativa modulistica)	Fino ad un massimo 2
<b>D) Certificazione di qualità</b>	<b>Fino ad un massimo di 3 punti</b>
D1) Certificazione di qualità specifica del settore infanzia/educativo	2 punti
D2) Certificazione di qualità non specifica del settore infanzia/educativo	1 punto
<b>E) Proposte di promozione e qualificazione del servizio</b>	<b>Fino ad un massimo di 2 punti</b>

E1) Progetto di marketing e comunicazione: relativamente al elemento tecnico di valutazione il concorrente deve redigere relazione contenente il piano di realizzazione, in accordo con il Servizio Sociale per la redazione di opuscoli, campagne mirate per la promozione del nido, open day e incontri tematici, realizzazione di brochure volti a promuovere l'attività svolta all'interno del nido.	Fino ad un massimo 1 punto
E2) Sviluppo e ampliamento dell'attività: Studio/progetto di integrazione e/o implementazione di una rete di servizi all'infanzia nell'ambito dell'Unione Alta Val Nure per l'ottimizzazione delle risorse e dei servizi esistenti e/o di nuova realizzazione.	Fino ad un massimo 1 punto
<b>F) Opere di manutenzione straordinaria pari ad € 18.753,55</b> (vedasi progetto elaborato dal Comune di Ponte dell'Olio (PC), completo di computo metrico estimativo e cronoprogramma delle fasi attuative - allegato .....) )	<b>Fino ad un massimo 30</b>
SI	30 punti
NO	0 punti

18.3.1. Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati nella sopraesposta Tabella verranno valutati sulla base del criterio corrispondente alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- procedendo con il calcolo della media dei coefficienti (variabili da zero a 1) attribuiti dai singoli commissari a ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e procedendo conseguentemente alla riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.
- moltiplicando i coefficienti così riparametrati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub criterio.

**i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:**

Giudizio	Coefficiente.	Criteri di giudizio
OTTIMO	da 0,76 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative
PIÙ CHE ADEGUATO	da 0,51 a 0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	da 0,26 a 0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
PARZIALMENTE ADEGUATO	da 0,01 a 0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio tecnico complessivo relativo all'offerta tecnica, determinato dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

**RIPARAMETRAZIONE:** si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi ottenuti dai

concorrenti attribuendo il punteggio massimo (80 punti) alla migliore offerta, e riproporzionando i punteggi di tutte le altre.

**18.4. Valutazione offerte economiche:** alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti** che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per l'Ente (contenente il maggior ribasso sul costo mensile per ogni utente posto a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto al costo mensile per ogni utente posto a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

$A$  soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,85$ ;

$A$  max = valore del ribasso più conveniente.

**18.5. Punteggio finale:** l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

**PTOT** = punteggio totale;

**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Si precisa che:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

**In presenza di un'unica offerta, non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi verranno valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni della legge di gara.**

## 19. Operazioni di gara

19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia sita a Piacenza – in Corso Garibaldi 50, piano terra – **il giorno 18 settembre alle ore 09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita

da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della CUC: [http://www.provincia.pc.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.pc.it/cuc_bandi.php), in corrispondenza della presente procedura di gara.

**19.3. Verifica della documentazione amministrativa:** nella prima seduta, l'RFA sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di **giorni 7 (sette)** fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, l'RFA provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vi. all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- vii. ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, l'RFA può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche l'RFA provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

**19.4. Verifica della documentazione dell'offerta tecnica:** in apposita seduta pubblica, la Commissione

Giudicatrice procederà all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**19.5. Esame offerta tecnica:** in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 18.3.

**19.6. Esame offerta economica:** in seduta pubblica successiva, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procede poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti; procede quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 18.4 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne l'RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e all'RFA che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, con il supporto della Commissione medesima. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'esperimento di migliororia dell'offerta economica di cui all'art. 77 del Regio decreto n. 827/1924; se i concorrenti in questione non presentano migliororia o non sono presenti alla seduta pubblica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta.

19.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.

19.13. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

## **20. Verifica di anomalia delle offerte**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta l'RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) l'RFA con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- f) l'RFA, come sopra supportato, esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni, entro il termine stabilito;
- g) l'RFA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto**

- 21.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara. Nonché quelli previsti dal D.Lgs. 159/2011 (Nuovo codice antimafia)
- 21.2. Nell'ipotesi che la concessione di servizio non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 21.3. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione di servizio sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

- 21.4. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.
- 21.5. L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Unione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Unione procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
- 21.6. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:
- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
  - polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste nel CSA;
  - le seguenti autodichiarazioni:
    - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
    - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Unione. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto di concessione;
    - c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale l'Unione dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e il nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.
- 21.7. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

## **22. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## **23. Trattamento dei dati personali**



Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla CUC Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, 29121 Piacenza

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, CAP 29121.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO (RFA)  
Responsabile della P.O. Centrale di Committenza ed Economato  
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi